

Avviso pubblico per la selezione relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la figura della/del Consigliera/e di fiducia dell'Università per Stranieri di Siena

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione superiore;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 3.6.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.6.2024, in vigore dal 12.7.2024;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 77 dell'8.2.2024 ed in particolare l'art. 49 "Consigliere o Consigliera di fiducia";
- Vista la Legge n. 9.5.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica" ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- Vista la Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Vista la Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Visto l'art. 3 – comma 7 – della Legge 15.05.1997 n. 127, così come modificato dall'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191: "Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età";
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- Visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 dicembre 2005, n. 246 e s.m.i.;
- Vista la circolare n. 12 del 03.09.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito a "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Vista la Legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalla università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

- Visto il D.R. 463 del 05.12.2018 relativo all’emanazione del “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l’Università per Stranieri di Siena e per l’attribuzione degli incarichi a soggetti esterni”;
- Considerato che l’art. 21-bis dello Statuto dell’Università per Stranieri di Siena prevede la nomina di un/una Consigliere/Consigliera di fiducia deputato/a a fornire assistenza e consulenza a sostegno di studenti e studentesse, docenti e personale tecnico-amministrativo in materia di molestie sessuali o morali, mobbing o altre forme di discriminazione in attuazione delle previsioni del codice;
- Considerato inoltre che sempre il medesimo art. 21-bis - II comma - prevede: “É figura nominata dalla rettrice o dal rettore, previa selezione pubblica, sulla base di competenze e professionalità che la rendono idonea alle funzioni di ascolto qualificato, consulenza e assistenza. Il suo mandato, della durata di due anni, può essere confermato solo per un secondo biennio.”;
- Tenuto conto dell’esigenza di individuazione di un soggetto esterno all’Ateneo, di indubbia indipendenza e imparzialità, in possesso di comprovate competenze anche in campo giuridico, che in qualità di Consigliera/e di fiducia dell’Università per Stranieri di Siena, presti la sua assistenza e consulenza a sostegno di studenti e studentesse, docenti e personale tecnico-amministrativo in materia di molestie sessuali o morali, mobbing o altre forme di discriminazione in attuazione delle previsioni del Codice Etico e Codice di Comportamento dell’Università per Stranieri di Siena;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 24.9.2025 con la quale si approva l’indizione della procedura di selezione di cui sopra;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.9.2025 in merito all’approvazione della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l’attribuzione di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la figura di Consigliera/e di fiducia dell’Università per Stranieri e della relativa spesa;

DECRETA

Art. 1

Oggetto del bando

É indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l’attribuzione di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la figura di Consigliera/e di fiducia dell’Università per Stranieri di Siena per le seguenti attività: assistenza e consulenza a sostegno di studenti e studentesse, docenti e personale tecnico- amministrativo in materia di molestie sessuali o morali, mobbing o altre forme di discriminazione, in attuazione delle previsioni del Codice Etico e Codice di Comportamento dell’Università per Stranieri di Siena.

L’incarico individuale di lavoro autonomo avrà la durata di due anni e potrà essere confermato solo per un secondo biennio.

Il compenso complessivo previsto per il suddetto periodo, è fissato in € 5.000,00 annui lordo Amministrazione (inclusa eventuale rivalsa), per un totale di € 10.000,00 nel biennio.

L’incarico può essere revocato, con motivato decreto rettorale, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza nello svolgimento delle sue funzioni.

Art. 2

Requisiti e professionalità richiesta

Per l'adempimento dell'attività di lavoro autonomo oggetto del contratto si richiede la seguente professionalità:

- formazione in materie giuridiche al livello di dottorato di ricerca
- abilitazione all'esercizio della professione forense.

È quindi richiesto il titolo di dottore di ricerca in materie giuridiche.

La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena – e deve essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it, citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo Consigliere/a di fiducia**. Ciascun/a candidato/a potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro **7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo del presente provvedimento**.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

La domanda sarà acquisita al protocollo dell'Università per Stranieri di Siena con un numero identificativo. Terminata la procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio numero identificativo che corrisponderà al numero di acquisizione al protocollo. Tale numero verrà utilizzato per la pubblicazione della valutazione dei titoli e per qualsiasi comunicazione successiva.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/la candidato/a.

La domanda e tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar).

Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna e-mail.

Il candidato/La candidata, che debba trasmettere allegati che superino tali limiti, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

La domanda, gli allegati, compresi quelli per i quali sia prevista la sottoscrizione, e la copia di un documento valido di identità, dovranno essere inviati in formato PDF.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli/le interessati/e possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0577/240173 – 240218).

La domanda può inoltre essere presentata mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30.

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo della/del candidata/o;
- Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo Consigliera/e di fiducia.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail nel caso di invio tramite PEC.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Per altre eventuali informazioni sul bando di selezione, gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Area Programmazione e Reclutamento (tel. 0577/240153/243).

I cittadini/Le cittadine portatori/trici di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 numero 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere il colloquio della presente selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà indicare:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita
- residenza
- codice fiscale
- cittadinanza posseduta
- di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Rettore dell'Università per Stranieri di Siena.

Alla domanda deve essere allegato quanto segue:

- copia del documento di identità e codice fiscale
- certificato di dottore di ricerca o dichiarazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato (**da far pervenire contestualmente alla domanda**);
- titoli culturali e professionali e pubblicazioni che il/la candidato/a ritiene opportuno presentare;
- elenco dei documenti presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/della candidato/a nel periodo di validità della graduatoria di cui al presente avviso di selezione, o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni presentati all'Università per la partecipazione ad altri concorsi o selezioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Articolo 4

Esclusione dalla procedura di selezione

I/Le candidati/e sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto rettorale.

Articolo 6

Criteri di valutazione

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli come emergenti dal curriculum vitae e dai titoli culturali e professionali presentati nonché attraverso lo svolgimento di un colloquio effettuato da apposita Commissione giudicatrice. Il punteggio è espresso in centesimi e i/le candidati/e che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei/ee.

La valutazione prevede l'attribuzione di massimo 60 punti al curriculum e ai titoli e massimo 40 punti al colloquio.

I 60 punti riservati alla valutazione del curriculum vitae e ai titoli, saranno così ripartiti:

Curriculum vitae: pertinenza al profilo richiesto nell'Avviso	max 30 punti
Pubblicazioni: numerosità e qualità delle pubblicazioni	max 20 punti
Titoli: pertinenza al profilo richiesto nell'Avviso	max 10 punti

Sono ammessi/e al colloquio i/le candidati/e che otterranno almeno un punteggio minimo di 40 punti nella valutazione dei curricula vitae e dei titoli.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli/alle interessati/e prima dello svolgimento del colloquio, tramite pubblicazione sul sito web dell'Università alla pagina "Bandi e Concorsi"

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal/dalla candidato/a e richieste dal presente bando.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 20 punti.

I 40 punti previsti per la valutazione del colloquio, saranno così ripartiti:

pertinenza del curriculum vitae e dei titoli alla funzione di Consigliere/a di Fiducia	max 15 punti
conoscenza e criticità del sistema universitario con particolare riguardo ai diritti della persona e alle sue vulnerabilità	max 10 punti
esami di casi di studio relativi all'attività da svolgere del/della Consigliere/a di Fiducia	max 15 punti

La data in cui si svolgerà il colloquio per via telematica sarà pubblicata sul portale d'Ateneo <http://www.unistrasi.it> alla sezione "Bandi e concorsi" con almeno **10 giorni** di anticipo rispetto alla prova. **La pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione alla prova. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata come definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione quale ne sia la causa.**

Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativi alla presente selezione, verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo <http://www.unistrasi.it>, alla sezione "Bandi e concorsi". Sarà pertanto cura dei/delle candidati/e tenersi informati/e consultando il sito del concorso per reperire le informazioni necessarie sulla selezione.

Ai fini dello svolgimento del colloquio, i/le candidati/e dovranno esibire il documento identificativo già inviato in allegato alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il colloquio si svolgerà esclusivamente mediante l'uso di strumenti telematici, idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra i/le candidati/e e la Commissione (preferibilmente Google Hangout Meet, o altre modalità affini di eguale diffusione, praticità e affidabilità).

I/Le candidati/e dovranno essere forniti di attrezzature tecniche audio video adeguate e l'accertamento dell'identità sarà verificabile con l'esibizione, contestuale allo svolgimento del colloquio, dell'originale del documento di identità in corso di validità, già inviato in allegato alla domanda di partecipazione.

Alla data e nell'ora prevista per il colloquio, il presidente della Commissione giudicatrice provvederà ad attivare la connessione tramite l'indirizzo elettronico fornito, dando avvio al colloquio medesimo.

La mancata/errata comunicazione dell'account personale, il mancato collegamento alla riunione e/o l'irreperibilità dei/delle candidati/e nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

L'Ateneo declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico imputabili ai candidati impediscano il regolare svolgimento del colloquio.

I/Le candidati/e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a collegarsi nel giorno e nell'ora sopraindicati, senza necessità di alcuna ulteriore

comunicazione.

Sarà cura dei/delle candidati/e tenersi informati/e consultando il sito del concorso per reperire le informazioni necessarie sulla selezione.

La mancata presentazione di un/a candidato/a al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione, anche se fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La presente procedura di selezione è utilizzabile esclusivamente per l'attribuzione dell'incarico oggetto della selezione stessa e non dà luogo a liste di idonei

Art. 7

Natura dell'incarico

L'incarico ha natura temporanea e avverrà alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

L'incaricata/o godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

L'incaricata/o, previa comunicazione obbligatoria al rettore dell'Università per Stranieri di Siena sarà libera/o di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato ed in particolare con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università.

L'incaricata/o opererà nell'esclusivo rispetto della legge e nell'interesse di chi ha subito molestie o discriminazioni. Avrà come referente il rettore e agirà in piena autonomia e nella massima riservatezza nell'adempimento delle sue funzioni.

L'incaricata/o potrà accedere agli atti e documenti dell'Università, potrà ascoltare testimoni e metterli a confronto. Potrà avvalersi, previa autorizzazione, di consulenti e della collaborazione di esperti ed esperte.

L'incaricata/o presenterà ogni anno una relazione sulla propria attività al rettore e al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e studia, e contro le discriminazioni (CUG) rispettando l'anonimato delle persone.

Art. 8

Normativa in materia di protezione dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modificazioni e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 2 del Regolamento di attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali dell'Università per Stranieri di Siena, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/dal collaboratrice/tore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina web: <https://www.unistrasi.it/1/492/Privacy.htm>

**Art. 9
Trasparenza**

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza e s.m.i., i curricula delle /dei vincitrici/tori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Consulenti e collaboratori".

**Art. 10
Pubblicazione avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo on line e nelle pagine web dell'Università per Stranieri di Siena.

Siena, 7.10.2025

IL RETTORE
(prof. Tomaso Montanari) *

Responsabile del procedimento: dott.ssa Olga Perrotta*

Compilatrice: Paola Rustici

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità